

Nombre del Responsable:	JEFFERSON JARCA
-------------------------	-----------------

\* Ver S.C.J. 2009-1086 de la Sala IV del Tribunal Pleno y Precedente por papeles con el expediente, disponible en <http://portal.unodc.org/wato/financiamiento/paginas/informacion.aspx?menuID=1&tabID=1>

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN**

Fecha: 10/01/2026

Hora: 6:30 pm a 12:00 pm

Actividad: Apoyo y Acompañamiento Matriculatón

Lugar: IED Jhon F Kennedy

UPZ Kennedy Central

### **GESTORES DE PAZ Y CONVIVENCIA**

- Diana Moreno (reporte)
- Edgar Marín
- Yazmin Lucena
- Yaneth Arciniegas (Enlace)
- Dennys Ramos
- Jefferson Parra (Acta)
- Ferney Moreno

### **ENTIDADES O DEPENDENCIAS ACOMPAÑANTES**

- Secretaria de educación
- Fundación Plan
- Soluciones tics
- Secretaría Integración Social Jardines Infantiles

### **REPORTE N.º 1**

Se inicia actividad presenta el equipo ante la persona encargada de la secretaría de educación explicando la dinámica de la actividad:

- Se realiza la organización de los gestores en la puerta de entrada atendiendo a la ciudadanía identificando a las personas con cita y sin cita.
- Se realizan en la parte interna apoyo para la fila de solicitud de turno guiando a la ciudadanía a la entrada del auditorio para su atención.
- Se apoya guiando a la ciudadanía, dentro del auditorio por parte de otro grupo de gestores direccionándolos hacia los computadores.
- Se le informa a la ciudadanía que hasta el día de hoy 10 de enero 2026 se atenderán todas las localidades en el colegio Jhon F Kennedy, a partir del martes

13 de enero 2026 se comienza a atender en las Direcciones Locales de Educación (DLE) de cada localidad.

- La secretaría de educación realiza la inscripción en asignación de cupos escolares, traslados y movilidad en los diferentes colegios de la localidades.
- Se realiza atención por parte de secretaría de integración social de jardines infantiles, a las madres gestantes y menores de 4 años 11 meses 29

#### **CUANTIFICACIÓN:**

- Ciudadanía atendida: 577
- Computadores:25 unidades
- Máquina generadora de turno :1
- Estación de café: 1

#### **EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**



#### **COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.